



T.C
ÜMRANIYE KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT ÖĞRETMEN AHMET ONAY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerdan na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy



SUNUŞ

Eğitim ve ğretim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Kurumumuzun kendisinden beklenen işlevleri yerine getirebilmesi, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okulumuzu yeni gereksinimleri karşılayacak yapı ve işleyişle buluş merkezi ve pozitif iklimi olan stratejik bir yaşam alanına çevirebilmek için öğrencilerimizi geçmişini bilen, bugününü öğrenen ve geleceği planlayan nitelikli bireyler olarak yetiştirmeliyiz.

Hedefimiz; ğrencilerimizi soran, sorgulayan ve araştıran bireyler haline getirmektir. Biz okul ailesi olarak okulumuzda bir takım çalışması yaparak geleceğe dair öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmek için çalışan ve hedefleri olan bir kurumuz.

Değişen toplumun ve dolayısıyla eğitimin ihtiyaçlarını karşılamak, geleceği planlamak amacıyla hazırlanan stratejik planın kurumumuz ve paydaşlarımız için hayırlı olmasını dilerim. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, başarılar dilerim.

Talip Zeki şENYURT
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....5

1.2. Planlama süreci.....6

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe.....11

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....12

2.3. Mevzuat Analizi.....14

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....15

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....16

2.6. Paydaş Analizi.....17

2.7. Kuruluş İçi Analiz.....25

2.8. PESTLE Analizi.....38

2.9. GZFT Analizi.....39

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....44

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Vizyon.....45

3.2. Misyon.....45

3.3. Temel Değerler	46
4. AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	47
4.2 Hedefler ve Performans Göstergeleri	48
4.3. Maliyetlerndirme.	61
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	61

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Talip Zeki ŞENYURT	Okul Müdürü	Şenol KOCAMAN	Müdür Yardımcısı
Ozan DOLAŞ	Müdür Yardımcısı	Muhammed Raşit SÖZEN	Rehber Öğretmen
Erkan AYVAZ	Öğretmen	Ş. Serdar KESKİN	Öğretmen
Antika AYDIN	Okul Aile Birliği Başkanı	Mikayil MUTLU	Öğretmen
Aynur ELİŞ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Muhammed KILINÇ	Öğretmen
		Şafak ŞAN OĞUZ	Öğretmen
		Nermin GÖKGÖZ	Gönüllü Veli
		Esmâ SARIYAR	Gönüllü Veli

GİRİŞ

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalet terk eder”.

Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Şehit Öğretmen Ahmet Onay Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Şehit Öğretmen Ahmet Onay Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ve öğretmenlerden oluşan ekip tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit Öğretmen Ahmet Onay Ortaokulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 1.2

ŞEHİT ÖĞRETMEN AHMET ONAY ORTAOKULU PLANLAMA SÜRECİ

1. Yasal Çerçeve

2. Stratejik Planlama Çalışmaları

1.2.Stratejik Planlama Çalışmaları

ŞEHİT ÖĞRETMEN AHMET ONAY ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

YASAL ÇERÇEVE 1.1

Bu stratejik plan dokümanı Şehit Öğretmen Ahmet Onay Ortaokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

YASAL DAYANAKLARI 1.1

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini planda öngörülen amaç ve hedefleri ile uyumlu biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturmaları gerektiği hükme bağlanmıştır. Bu sayede kamu idarelerinin politika geliştirme kapasitelerinin artırılması, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi beklenmektedir. Bu doğrultuda, katılımcı bir anlayışla hazırlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014, 2015-2019 Stratejik Planları uygulanmış ve 2019-2023 Stratejik Planı uygulama süreci devam etmekte olup söz konusu planların izleme ve değerlendirme bulguları kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Stratejik planlama uygulamaları, stratejik yönetim kültürünün Bakanlık genelinde hakim kılınması için Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza yaygınlaştırılmıştır. İlgili (a) yazı ile kamu idarelerinden ilgi (b) Yönetmeliğe uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Stratejik plan taslaklarının On İkinci Kalkınma Planında (2024-2028) yer alacak amaç, politika ve tedbirlerle uyumunun sağlanabilmesi için 2023 yılının Kasım ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığına gönderilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanmasında izlenecek süreç, çalışma usul ve esasları ile hazırlık takvimi Ek-1 Hazırlık Programı ile belirlenmiştir. Ek-1 Hazırlık Programı çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Stratejik plan hazırlık sürecinin Bakanlığımız genelinde koordinasyonu Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından, illerdeki koordinasyon görevi ise il millî eğitim müdürlükleri AR-GE birimlerince sağlanacaktır. Strateji Geliştirme Başkanlığı, ihtiyaç duyulması halinde, Hazırlık Programında yer verilmeyen hususlarla ilgili bilgilendirme ve yönlendirmeler yapabilecektir. Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Kurulu (Ek-2) 2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol edecek, Bakanlık birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlayacak ve tartışmalı hususları karara bağlayacaktır. Misyon, vizyon ve temel değerler ile amaçlar ve hedefler Strateji Geliştirme Kurulunca

değerlendirilerek nihai hale getirilecektir. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Ekibi (Ek-3) stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Bakanın onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Stratejik Planlama Ekibinde görevlendirilen personelin stratejik plan hazırlık çalışmalarına aktif katılım sağlayabilmesi için Birimlerce gereken kolaylık gösterilecektir. Merkez ve taşra teşkilatında stratejik plan hazırlık sürecinde oluşturulacak ekip ve kurulların görevleri, çalışma usul ve esasları ile ilgili hususlara Hazırlık Programında yer verilmiştir. Bu itibarla, Hazırlık Programı doğrultusu

- **Stratejik Planın Amacı:** Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.
- **Stratejik Planın Kapsamı:** Bu stratejik plan dokümanı Şehit Öğretmen Ahmet Onay Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.
- **Stratejik Planlama Çalışmaları:**

İlçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumların strateji geliştirme kurulları, stratejik planlama ekipleri Şubat 2023'te oluşturulacaktır. Kurulan ekiplere, Nisan-Ekim 2023 tarihleri arasında il MEM AR-GE Birimleri stratejik planlama ekipleri tarafından stratejik planlama eğitimleri verilecektir (EK-3). İlçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlar kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, program -alt program analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi, GZFT analizi ve tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi içeriklerinden oluşan durum analizi çalışmalarını tamamlayacaklardır. Ayrıca misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar, hedefler, performans göstergeleri, stratejiler, faaliyet ve projelerin belirlenmesi adımlarını içeren süreçlere ilişkin çalışmalar Haziran-Kasım 2023 döneminde tamamlanacak ve en geç Kasım 2023 tarihi sonuna kadar incelenmek üzere il MEM strateji geliştirme şubesi AR-GE birimlerine gönderilecektir. İl millî eğitim müdürlüklerinde oluşturulan stratejik planlama ekipleri tarafından, ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlara stratejik planlama konusunda rehberlik ve danışmanlık hizmeti sağlanacaktır. İlçe millî eğitim müdürlüklerinin stratejik planları, il MEM stratejik planlama ekipleri tarafından incelenerek, hedefler bağlamında gerekli düzeltmelerin yapılması sağlanacaktır. Okulların stratejik planları ise Kasım 2023 tarihi sonuna kadar tamamlanacak, ilçe MEM stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilerek gerekli revize işlemleri yapılacaktır. İncelenen planlar, Ocak 2024'te ilçe millî eğitim müdürlükleri için 12 kaymakamlıklar tarafından, okullar/kurumlar için ise ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından onaylandıktan sonra kurumların resmî internet sitelerinde yayınlanacaktır.

Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu

İş ve İşlemler	Aşamalar	Cevaplanacak Soru
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün / Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabilecek kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Raporlama Karşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	

Çalışma Takvimi

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2022			2023												
		Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Marı	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Stratejik Planlama Ekiplerinin Kurulması																
2	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi																
3	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumların Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması																
4	Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitim Verilmesi																
5	Durum Analizi																
6	Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme																
7	Planların E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi																
8	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması																

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politikabelgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

KURUMSAL TARİHÇE 2.1

OKULUN TARİHÇESİ VE BUGÜNKÜ DURUMU

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 1995 yılında, 32 derslikli tip proje olarak inşa edilmiştir. Okulumuz 30.03.2012 tarih ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kurumları İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun; M.E.B. Özel Kalem Müdürlüğünün 09.05.2012 gün ve 401 sayılı (Genelge NO:2012/20) Genelgesi; M.E.B. Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 05.06.2012 gün ve 8960 sayılı yazısı uyarınca 2013-2014 eğitim öğretim yılında ortaokula dönüştürülmüştür. Ayrıca okulumuzda 2013 Temmuz-2014 Şubat tarihleri arasında deprem güçlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Okulumuzda 5. 6. 7. ve 8.sınıf seviyesinden toplamda 24 şube bulunmaktadır, 3 anasınıfı şubesinde 31 öğrenci, 2 Orta-Ağır Otistik özel eğitim sınıfına 2 öğrenci, 2 Hafif Zihinsel Şubemizde toplam 8 öğrenci bulunmaktadır. Toplam öğrenci sayımız 647'dir ve şube başına düşen öğrenci sayılarımız 26-30 arasında değişmektedir. Okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 41 branş öğretmeni, 3 ana sınıfı öğretmeni olmak üzere toplam 45 kadrolu personel bulunmaktadır. 1 Türkçe, 2 Özel Eğitim sınıfı öğretmeni ücretli olarak çalışmaktadır. Okulumuzda toplam da 48 öğretmen bulunmaktadır. 2006 yılında 6.7. ve 8. sınıflarda başlanan branş dersliği uygulamasına geçilmiş, okulumuzda şu anda normal derslik uygulaması yapılmakta olup branş dersliği uygulaması kaldırılmıştır. Okulumuzdaki 32 dersliğin; 1'i kütüphane, 1' teknoloji tasarım atölyesi, 1'i müzik sınıfı, 2'si Anasınıfı, 2'si Özel eğitim, 24'ü Normal sınıf olarak kullanılmaktadır. 90 oturma kapasiteli konferans salonu bulunmaktadır. Okulumuzun suyu şehir şebekesine bağlıdır ve ısınma için doğalgaz kullanılmaktadır. 35 dönümlük bahçemizde 225 adet çam, 50 adet meyve ağacımız bulunmaktadır, öğretmen ve öğrencilerimiz için kamelyalar yaptırılmıştır. Bahçemizde 4 adet oyun alanı oluşturulmuştur.

Okulumuzda hafta içi Destekleme ve Yetiştirme Kursumuz yapılmaktadır. Okulumuz 'Beyaz Bayrak', 'Beslenme Dostu', 'Mavi Gök, Yeşil Yaprak' ve 'Geleceğe Enerji Kalsın' ve 'Tübitak' projelerinde ödül kazanmıştır.

Gerek eğitimde başarıyı artırma gayretleri, gerekse TKY ekip çalışmaları neticesinde olsun veli ve hayırseverlerin işbirliği ile okulumuz başlangıçtan günümüze çok ciddi atılımlar yapmıştır. 2015-2016 eğitim-öğretim yılında bilgisayar ve akıllı tahta teknolojisinin sınıflarda yaygınlaşması sağlanmıştır. Bütün sınıflarımızda akıllı tahta bulunmakta ve kullanılmaktadır.

Okulumuz katıldığı çeşitli yarışmalar ve sosyal faaliyetlerde gösterdiği üstün başarıları sayesinde, çevre okullar arasında tercih edilen okul durumuna gelmektedir. Hedefimiz her alanda şartları lehimize çevirerek, yapılabileceğimizin en iyisini başarmaktır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Ümraniye Şehit Öğretmen Ahmet Onay Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve İzleme - Değerlendirme olmak üzere beş

bölümden oluşturulmuştur. Stratejik Planımızda yer alan performans göstergelerine ait hedeflere büyük oranda erişildiği görülmüştür.

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılmasıyla her bir bireye, çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik performans göstergelerinin hedeflerine orta vadede ulaşılmıştır.

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

Bu sonuçlar doğrultusunda okulumuz, 2024-2028 Stratejik Planı sağlam bir temel üzerine kurulacaktır.

2.3 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz "eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedefkitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> • 9. Madde, • 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef belirlenmesi ve stratejilerin
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef belirlenmesi ve stratejilerin
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef belirlenmesi ve stratejilerin
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
İl MEM 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
İL MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Okullara Rehberlik
İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Okullara Rehberlik

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Düzenlenen Yarışmalara katılımın sağlanması 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. HEM Tarafından açılan kursların desteklenmesi 2. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 3. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 4. AR-GE Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon İşlemleri 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemlerinin tamamlanması 2. İŞ-KUR Toplum Yararına Çalışma Programı İşlemlerinin tamamlanması 3. Norm Kadro İşlemlerinin yürütülmesi 4. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerinin yürütülmesi
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Taşınır Mal İşlemleri 3. Okul Kantin İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler

2.6 Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımıcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Paydaşlarımız, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- ✓ Paydaşların tespiti
- ✓ Paydaşların önceliklendirilmesi
- ✓ Paydaşların değerlendirilmesi
- ✓ Görüş ve önerilerin alınması

Paydaşların Tespiti

Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? sorularına cevap aranarak paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir.

Paydaşların tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İl MEM		√
İlçe MEM		√
Okul/Kurum Yöneticileri	√	
Okul Öğretmenleri	√	
Okul Öğrencileri	√	
Okul Öğrenci Velileri	√	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
İlçe Jandarma Komutanlığı		√
İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
Hekimbaşı Mahallesi Muhtarlığı		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılarak paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İl MEM		√	5	5	5
İlçe MEM		√	5	5	5
Okul/Kurum Yöneticileri	√		5	5	5
Okul Öğretmenleri	√		5	5	5
Okul Öğrencileri	√		5	5	5
Okul Öğrenci Velileri	√		4	4	4
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
İlçe Jandarma Komutanlığı		√	2	2	2
İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Hekimbaşı Mahallesi Muhtarlığı		√	4	4	4
Sivil Toplum Kuruluşları		√	3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Kuruluşun paydaşlarının birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren etki/önem matrisi hazırlanmıştır. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmalar ve izlenecek politikalarının niteliği bu matriste belirlenmiştir.

Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	İlçe MEM	Okul Yöneticileri	Öğretmenler	Öğrenciler	Öğrenci Velileri	İlçe Sağlık Müdürlüğü	İlçe Jandarma Komutanı	İlçe G. Hiz. ve Spor İlçe Müd.	Efeler Mah. Muhtarlığı	Sivil Toplum Kuruluşları
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
	2		✓	✓	✓	✓	✓					
	3		✓	✓	✓	✓	✓					
	4		✓	✓	✓	✓	✓				✓	
	5		✓	✓	✓	✓						✓
	6		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	7	✓	✓	✓	✓							
	8	✓	✓	✓	✓	✓						
	9		✓	✓	✓	✓	✓					
B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1		✓	✓	✓	✓	✓				✓	
	2		✓	✓	✓	✓	✓				✓	
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓							
	2		✓	✓	✓	✓						
	3		✓	✓	✓	✓						
	4	✓	✓	✓	✓	✓						
	5	✓	✓	✓	✓	✓						
	6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓	✓							
	2	✓	✓	✓	✓							
	3	✓	✓	✓	✓							
	4	✓	✓	✓	✓	✓						
E-Fiziki ve Mali Destek	1		✓	✓	✓				✓		✓	
	2		✓	✓	✓							
	3		✓	✓	✓							
	4	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓
	5		✓	✓	✓							
	6		✓	✓	✓							
	7		✓	✓	✓							
	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	9	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓
G-Denetim ve Rehberlik	1		✓	✓	✓	✓	✓				✓	
	2		✓	✓	✓	✓						
H-Halkla İlişkiler	1		✓	✓	✓	✓					✓	✓
	2		✓	✓	✓	✓	✓				✓	
	3		✓	✓	✓	✓						

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren GZFT analizi çalışmasına kurum içi çalışanlarından, okul yönetici ve öğretmenlerinden, veli ve öğrencilerden olmak üzere toplam 1260 kişi katılmıştır. Şehit Öğretmen Ahmet Onay Ortaokulu Müdürlüğü görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 7 dış paydaşını belirlemiştir, 2024-2028 Stratejik Planımızda önemli rol üstleneceği bildirilmiştir. Önceden belirlenmiş yol haritası doğrultusunda yapılan paydaş anketi ile dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

İç paydaş ve dış paydaşlardan alınan veriler bilgisayar ortamına aktarıldıktan sonra analiz edilmiştir. En fazla puanı alan yönler ile öneriler güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur.

Tablo 7-Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İl MEM	Görüşme	S. P. Ekip Bşk.	26-09-2023	S.P. Ekibi
İlçe MEM	Görüşme	S. P. Ekip Bşk.	01-10-2023	S.P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Görüşme	S. P. Koordinatörü	23-.10-2023	S.P. Ekibi
Okul Öğretmenleri	Anket	S. P. Koordinatörü	23-.10-2023	S.P. Ekibi
Okul Öğrencileri	Anket	S. P. Koordinatörü	24-.10-2023	S.P. Ekibi
Okul Öğrenci Velileri	Anket	S. P. Koordinatörü	25-.10-2023	S.P. Ekibi
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Görüşme	S. P. Ekibi	01-11-2023	S.P. Ekibi
İlçe Jandarma Komutanlığı	Görüşme	S. P. Ekibi	02-11-2023	S.P. Ekibi
İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçeMüdürlüğü	Görüşme	S. P. Ekibi	05-11-2023	S.P. Ekibi
Hekimbaşı Mahallesi Muhtarlığı	Anket	S. P. Ekip Bşk., Ekip Koor.	26-10-2023	S.P. Ekibi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	MEMNUNİYET ORANI
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	67
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	44
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	55
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	41
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	54
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	34
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	77
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	78
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	60
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	41
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	48
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	31
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	37

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	MEMNUNİYET ORANI
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	70
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	66
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	82
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	76
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	85
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	50
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	61
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	79
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	79
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	82
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	85
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	58
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	58

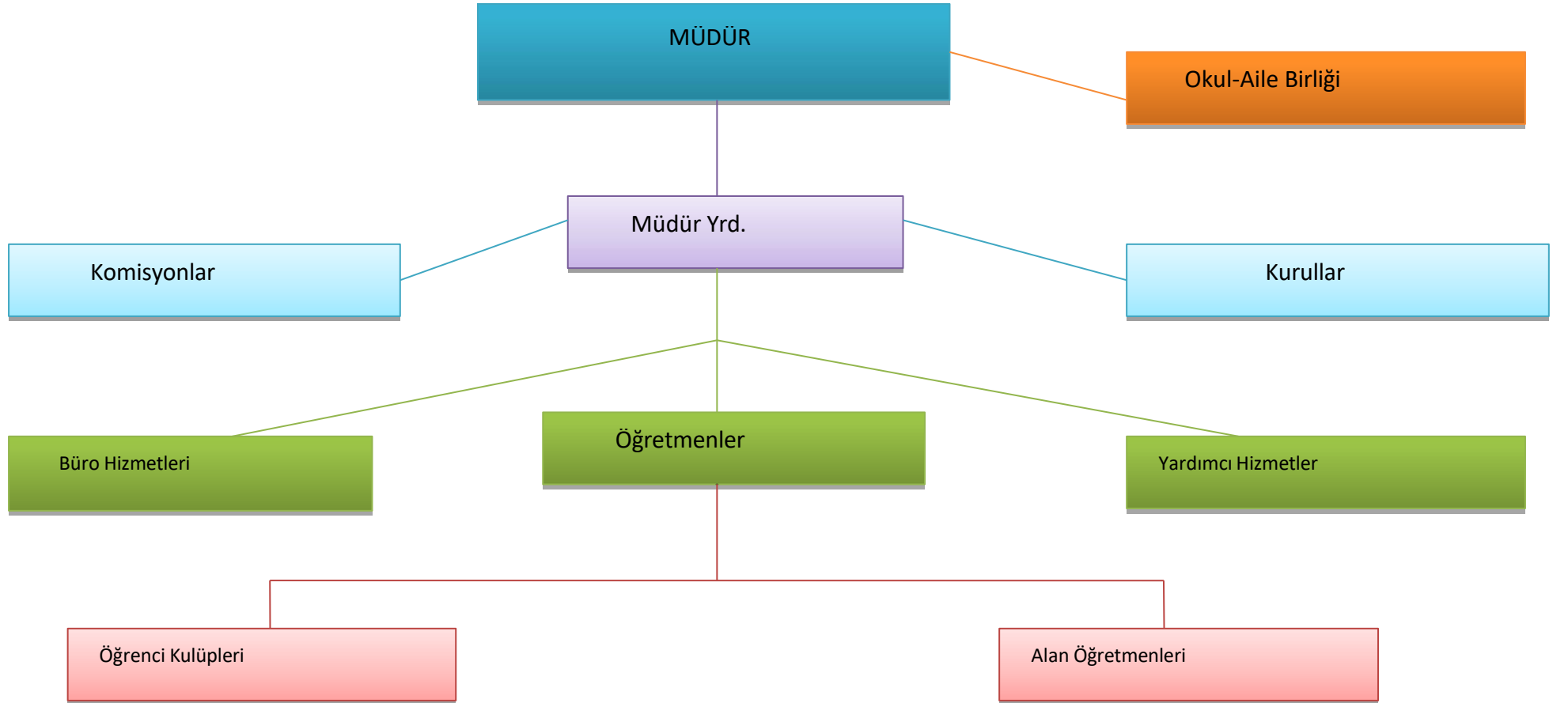
Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	MEMNUNİYET ORANI
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	98
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	95
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	89
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	84
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	94
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	86
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	92
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	78
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	95
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	83
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	89
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	79
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	75

2.7. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Teşkilat Şeması



Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	616 Ortaokul 31 Anasınıfı Toplam:647
Akademik başarı verileri	Akademik başarı verileri %90 üzerindedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel-sportif başarı verileri	Sosyal-kültürel-bilimsel-sportif başarı verileri %85 üzeri şeklindedir.
Öğrenme stilleri envanteri	Çokluzeka kurumuna uygun yapılandırmacı bir yaklaşım ile uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	2 süreklidevamsız öğrencimiz vardır.
Okul disiplini Etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personelinin edisyonları, lisans ve da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları %95 seviyededir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz tek binadan oluşmaktadır. 1 kütüphanesi olup 5000 metre kare üzerinde geniş bir bahçesi vardır. Sınıf sayıları ortalaması 25 öğrenci şeklindedir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi sonuçlarına göre memnuniyet oranı %95 üzeridir.

Okulda oluşturulan birimler

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze

ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, “okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla

ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımaya başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını

düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler. Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirilmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir.

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve mirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okul düzenekoyar. Denetler. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. <p>Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyaletkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar <p>Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dersleri ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenler tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslar göre planlamak, okutmak, bunları ilgili uygulamaya deneyleriyapmak, ders dışında okuluna eğitim-öğretim ve yönetmişlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konulardan kanun, yönetmelik ve mirlere belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dilleri ile din kültürü ve ahlak bilgisinin alan öğretmenince okutulmasıdır. 5. Derslerin alan öğretmeni okutması sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okul müdürlüğünce düzenlenmiş nöbet çizelgesine göre kendidevresinden öbette tutmaları sağlanır. 7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genel ve özel duyurular da elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasında takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yer imzalarını ve uyarılarını sağlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki işi, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılması sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerinin karşıları ve yönlendirir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile işi taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmenlere karşı sorumludurlar.</p>

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman No rm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlen en Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	340	26	123	2	3	2

Teknolojik Düzey

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	33	33	33	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	5	5	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	3	3	0
Fotokopi Makinesi Sayısı	1	2	4	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x		1	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Okul Öncesi Öğretmeni	0	3	3
Özel Eğitim Öğretmeni	1	3	4
Branş Öğretmeni	13	31	44
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	3
Yardımcı Personel	1	4	5

Güvenlik Personeli	0	0	0
Memur	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	18	43	61

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	34	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	1556,60	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	33	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	34	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20,70	Müzik Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	47,6	Teknoloji Tasarım Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	1000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7728	Arşiv	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	4000	Mescit	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1246,60	Kantin	X	
Kantin (m2)	36,40	Yemekhane	X	
Tuvalet Sayısı	28	Rehberlik Odası	X	
Lavabo Sayısı	32	Sistem Odası	X	
Diğer (.....)				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	33	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	1,0 Gb/sn
Güvenlik Kamerası Sayısı	32	Scanner (Tarayıcı) Sayısı	2

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son beş yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2019	132.686,76	128.742,25
2020	70.606,69	70.606,69
2021	71.962,63	71.962,63

2022	66.215,49	35.936,40
2023	109.868,80	95.584,24

2.8. PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"> *Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi *Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi *Personelin yasal hak ve sorumlulukları *Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. *Okul çevresindeki politik durum *Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması *Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri 	<ul style="list-style-type: none"> *Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu *İş kapasitesi *Okulun gelirini arttırıcı unsurlar *Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar *Tasarruf sağlama imkânları *İşsizlik durumu *Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları *Kullanılabilir gelir *Velilerin sosyoekonomik düzeyi *Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi *Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler *Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi *İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış *Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış *Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"> *Kariyer beklentileri *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri *Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) *Nüfus artışı *Göç *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı *Doğum ve ölüm oranları *Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) *Göçler dolayısıyla artan mahallelerimizdeki okul çağı öğrenci sayısı *Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> *Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, *e- devlet uygulamaları *e-öğrenme, e-akademi, e-okul, ebauzem internet olanakları *Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali *Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, *Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar *Teknoloji alanındaki gelişmeler *Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları *Teknolojinin eğitimde kullanım, *Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi

2.9. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Deneyimli öğretmen kadrosunun olması	*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi *Okuma alışkanlığının az olması *Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması *Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği *Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması

*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan retmenlerin olması
*Okulun sosyal, kültürel, etkinliklerdeki başarısı
*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
**Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması
*ADSL bağlantısının olması
**Ders dışı faaliyetlerin yapılması
**Güvenlik kameralarının olması
*Veli iletişiminin güçlü olması
Ailelerin ğrencilerin eğitim-ğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi

* Rehber ğretmen eksikliği
*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği
* Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
*Öğrencilerin sosyal ve kişilik gelişimlerine önem verilmemesi,
*Öğrenci-ğretmen ilişkilerinin istenen düzeyde olmaması,
*Öğrencilerin disiplinsizliği,
*Okul vresinin eğitimi engelleyici işyeri olması, bina konumunun okula uygun olmayışı
*Birliktelik anlayışı, ortak çalışma ve güven öğretmenler arası sosyal ilişkilerin yetersiz,
*Okulun fiziki yapısının yetersizliği, sosyal etkinlikler için fiziki imkanların azlığı.,
*Okul araç-gereçlerinin düzensiz, gelişigüzel kullanım,
*Velilerin n planda olması,
*Öğrencilerin farklı vrelerden gelmesi,
*Öğrenci ailelerinde parçalanmış ailelerin çok olması,

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<p>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</p> <p>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</p> <p>**Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması</p> <p>*Hayırseverlerin varlığı</p> <p>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</p> <p>*Okula toplu ulaşımın kolay olması</p> <p>*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması</p> <p>*İnsan kaynaklarının yeterliliği</p> <p>*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</p> <p>*Veli-öğrenci kitlesinin, iletişimi kolay, ilgili, ekonomik düzeyi orta ve üst olması,</p> <p>*Öğrencilerin sosyal gelişimlerini sağlayacak imkanlarının olması,</p> <p>*Deneyimli idareci-öğretmen kadrosu,</p> <p>*Teknolojik olanakların bulunması,</p> <p>*Teknolojinin yakından izlenmesi ve sınıflarda kullanılması,</p> <p>*Gerekli ekipmanın sağlanması için idarenin yardıma açık olması,</p> <p>*Yönetimin deneyimli oluşu ve olumlu yaklaşımları,</p> <p>*Okul-veli işbirliği ve çevre etkileşimine önem vermesi,</p> <p>*Okulun merkezi yerde olması,</p> <p>**Hijyenik koşulların sağlanması, temizlik, düzen önem verilmesi, güvenliğin sağlanması,</p>	<p>*Parçalanmış ve problemlili aileler</p> <p>*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</p> <p>* Okul çevresinin olması, tehlikeli kişilerin çevrede varlığı , erken ve geç saatlerin tehlike arz etmesi,</p> <p>*Öğrencilerin çoğunun servisle gelmesi, okul çevresindeki yerleşimin azalması</p> <p>*Okul çevresinin temiz olmayışı, çevrenin otopark olarak kullanılması</p> <p>*Parçalanmış ailelerin çoğunlukta olduğu sınıflarda sorun yaşanması</p> <p>*Öğretmenlerin teknolojiyi kullanmamakta ısrarcı olması.</p> <p>*İlişkilerde Öğretmen-veli arasındaki maddiyatın ön plana çıkması, bazı öğretmenlerce, öğrencilerin maddi kaynak olarak algılanması</p> <p>*Değişime direnç</p> <p>*Okumaya zaman ayrılmaması</p> <p>*Okul fiziksel yapısının yetersizliği, spor salonunun olmaması</p>

<p>GF STRATEJİLERİ Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZF STRATEJİLERİ Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan</p> <p>GT STRATEJİLERİ Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZT STRATEJİLERİ Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p>	<p>GÜÇLÜ YÖNLER-G</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 2. Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması 3.Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması. 4. Okulun sosyal, kültürel, etkinliklerdeki başarısı. 4. Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması. 5 Veli iletişiminin güçlü olması. 6. Okula toplu ulaşımın kolay olması 7.İnsan kaynaklarının yeterliliği 8. Deneyimli idareci-öğretmen kadrosu, 9. Teknolojik olanakların bulunması, 10. Okul-veli işbirliği ve çevre etkileşimine önem vermesi, 11. Okulun merkezi yerde olması, 	<p>ZAYIF YÖNLER-Z</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun bahçesinin yetersiz olması. 2. Sınıf kitaplıklarının aktif halde işlememesi. 3. Ödeneklerin yetersizliği. 3. Okuma alışkanlığının az olması 4. Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması 5. Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği 6. Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması 7. Rehber öğretmen eksikliği 8. Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği 9. Öğrencilerin sosyal ve kişilik gelişimlerine önem verilmemesi, 10. Velilerin ön planda olması, 11. Öğrencilerin farklı çevrelerden gelmesi, 12. Öğrenci ailelerinde parçalanmış ailelerin çok olması,
---	--	---

<p>FIRSATLAR-F</p> <p>a) Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.</p> <p>b) Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.</p> <p>c) Hayırseverlerin varlığı</p> <p>d) Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.</p> <p>e) İnsan kaynaklarının yeterliliği.</p>	<p>GF STRATEJİLERİ</p> <p>1. Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi.(1-a)</p> <p>2. Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması.(2-b)</p> <p>3. Sosyal, kültürel, sportif ve akademik yönden başarı gösteren öğrencilere hayırseverlerin yardımı.(3-c)</p> <p>4. Bilişim Teknolojileri Sınıfının etkin kullanımıyla ve hayırseverlerin yardımlarıyla proje üretiminin artırılması.(4-c)</p> <p>5. Öğrenci takibinin sağlanabilmesi-başarı ve devam(6-d)</p>	<p>ZF STRATEJİLERİ</p> <p>1. Kütüphane ve sınıf kitaplıklarının aktif hale getirilmesi için okulun maddi ve insan kaynaklarından faydalanılması.(2-e)</p> <p>2. Okulumuzun fiziki yetersizliğinin giderilmesi için hayırseverlerden ve çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması.(3.c)</p> <p>3. Maddi kaynak sorununun hayırseverler ve çevre kuruluşlarının desteği ile aşılması.(4-c)</p>
<p>TEHDİTLER-T</p> <p>a) Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler.</p>	<p>GT STRATEJİLERİ</p> <p>1. Okul kütüphanesinin daha aktif hale getirilmesi 3. d</p> <p>2. Ders dışı faaliyetlerin artırılması ile internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(5-a)</p>	<p>ZT STRATEJİLERİ</p> <p>1. Kitaplığın işler hale getirilmesi ve internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(2-a)</p> <p>2. Okul bahçesine kapalı spor salonunun yaptırılarak internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(1-a)</p>

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar 	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Okul öğrenci kapasitesine göre yardımcı hizmetlerde görev alan personel sayısı yetersizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> Yardımcı hizmetlerde görev alan personel sayısının artırılmasının sağlanması
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Yönetim kapsamında kuruma yeni gelen personelin kurum kültürüne adaptasyonu 	<ul style="list-style-type: none"> Kurum içi belirlenen personel yardımıyla yeni gelen personelin kurum kültürüne yönelik adaptasyon sürecinin tamamlanması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci mevcudunun fazla olmasından dolayı bütün kullanım alanlarının sınıfa çevrilmiş olması yapılacak farklı faaliyetleri engellemektedir. Bahçede atıl olarak bulunan halı saha alanı öğrencilerin hareket alanlarını kısıtlamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Okul bölgesinde bir okul binasının yapılmasının sağlanması Okulumuz bahçesine halı saha ve spor alanlarının yapılmasının sağlanması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> İdareci, Öğretmen ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak bilgisayar sayısının yetersiz olması 	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojinin gerisinde kalmamış ve sayıca yetersiz olan bilgisayarların yenisi ile değiştirilmesi
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> OAB tarafından toplanan bağışların yetersiz olması MEB tarafından okullara yeterli bütçe ayrılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.		

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, milli, ahlaki ve evrensel değerleri olan, bilimsel, eleştirel ve yaratıcı düşünme yeteneği gelişmiş, hoşgörü ve demokrasiyi bir yaşam tarzı olarak benimsemiş, erdemli, ülkesine ve insanlığa hizmet eden bireyler yetiştirmektir.

3.2.VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin yetenek, ilgi ve potansiyellerini ortaya çıkararak, fark ettirerek bulunduğumuz bölgenin en başarılı ve tercih edilen okulu olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürkçülük,
- 2) İnsana ve çevreye saygılı olmak,
- 3) Sevgi, hoşgörülü tutumlar sergilemek.
- 4) Evrensel değerlere sahip olmak,

- 5) Demokratik ve gelişmeye açık olmak,
- 6) Dürüstlük, tutarlılık, şeffaflık ve paylaşımcılık,
- 7) Araştırmacı ve üretken olmak,
- 8) Hak ve adaletten taviz vermemek,
- 9) Fedakarlıkları ve başarıları onurlandırmak.

TEMEL İLKELERİMİZ

- 1) Karşılıklı güven ve samimiyet sağlamak,
- 2) Sürekli daha iyiyi aramak,
- 3) Paylaşımçı ve katılımcı olmak,
- 4) Hoşgörülü olmak,
- 5) Çok çalışmak,
- 6) Öneriye açık olmak,
- 7) Demokratik bir ortam yaratmak,
- 8) İnançlı, kararlı ve azimli olmak,
- 9) Sevgiyi ve saygıyı ön planda tutmak.

BÖLÜM IV AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır

Stratejik Amaç 1.(A1)

Mahallemizde ilköğretim çağındaki bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak örgün ve diğer öğrenme yollarına milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.(H1.1)

Temel Eğitim kademelerinde mevcut katılımı ve tamamlama oranını plan dönemi sonuna kadar korumak.

Stratejik Amaç 2.(A2)

Okulumuzun her kademesindeki bireylerin tamamına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.

Stratejik Hedef 2.1.(H2.1)

Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini, ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2..(H2.2)

Öğrencilerimizi İçinde yaşadığımız çağın gereklerine uygun bir birey olarak yetiştirmek üzere öğrencilerimizin niteliklerini ve yeterliliğini artırmak teknolojiyi verimli bir şekilde kullanmak

Stratejik Amaç 3.(A3)

İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1.(H3.1)

Nitelikli yönetici ve çalışanların çok önemli olduğu çağımızda İnsan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini artırmak

Stratejik Hedef 3.2.(H3.2)

Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

Stratejik Hedef 3.3.(H3.3)

Yönetim-organizasyon faaliyetlerinin işlerliğini, görünürlüğü ve paydaş memnuniyetini arttırmak. Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a (sıfır) indirerek memnuniyet düzeyini arttırmak.

Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

A1	Mahallemizde ikamet eden ilköğretim çağındaki bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak örgün ve diğer öğrenme yollarına milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.			
H1.1	Temel Eğitim kademlerinde katılımı ve tamamlama oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak.			
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Ortaokul net okullaşma oranı	%99,9	%100	OKUL YÖNETİMİ
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	%0,5	%1	OKUL YÖNETİMİ SINIF REH. ÖĞRT.
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	% 0,1	% 0,01	OKUL YÖNETİMİ SINIF REH. ÖĞRT.
PG 1.1.4	Ortaokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	% 0	% 0	OKUL YÖNETİMİ SINIF REH. ÖĞRT.

A1	Mahallemizde ikamet eden okul öncesi ve ilköğretim çağındaki bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak örgün ve diğer öğrenme yollarına milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.								
H1.1	Temel Eğitim kademlerinde katılımı ve tamamlama oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	%70	%94,34	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	%15	%1,66	%7	%6	%5	%4	%3	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	%10	%2	%1,8	%1,6	%1,4	%1,2	%1	1 ay	1 ay
PG 1.1.4	%5	%2	%1,8	%1,6	%1,4	%1,2	%1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	OKUL YÖNETİMİ- SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ								
İşb. Yap. Birim(ler)	Eğitimin önemi konusunda veli ve öğrenciler bilinçlendirilecek. Sivil toplum kuruluşlarıyla beraber çalışılarak öğrenci velilerine bilgi verilecek.								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	Devamsızlık ve başarısızlık sebepleri oluşturulacak komisyonlar tarafından araştırılarak raporlaştırılacak. Rapor sonucuna göre eylem planını hazırlanarak uygulanacak. SMS sisteminin kurularak gün içerisinde velilere SMS gönderilmesi ile veli bilgilendirilmesi sağlanacak.								
Maliyet Tahmini	300 TL								
Tespitler	Velilere ulaşılamama durumlarında öğrenci devamsızlığın artış gösterdiği								
İhtiyaçlar	SMS bilgilendirme sistemi kurulması								

A2	Okulumuzun her kademesindeki bireylerin tamamına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.
H2.1	Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini, ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı	0	1	O. Müdürü
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4004 kabul sayısı	0	1	O. Müdürü
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı	1	1	O. Müdürü
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4005 kabul sayısı	0	1	O. Müdürü
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı	0	1	O. Müdürü
PG 2.1.6	TÜBİTAK 4006 kabul sayısı	0	1	O. Müdürü
PG 2.1.7	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	1	O. Müdürü
PG 2.1.8	TÜBİTAK 4007 kabul sayısı	0	1	O. Müdürü
PG 2.1.9	LGS Türkiye Ortalaması	%46,34	%55	M.Yard.
PG 2.1.10	LGS İl Ortalaması	%49,80	%58	M.Yard
PG 2.1.11	LGS Puan Ortalaması	249,222	300,0	M.Yard
PG 2.1.12	Beyaz Bayrak	1	1	O. Müdürü
PG 2.1.13	Beslenme Dostu Okul	1	1	O. Müdürü
PG 2.1.14	Bu Benim Eserim Proje Başvuru Sayısı	0	0	O. Müdürü
PG 2.1.15	Lisanslı Sporcu Öğrenci Sayısı/Oranı	121/%11	175/%15	M.Yard
PG 2.1.16	Disiplin Cezası Alan Toplam Öğrenci Oranı	%0	%0	O. Müdürü
PG 2.1.17	Takdir, Teşekkür, Onur Belgesi vb. Alan Öğrenci Sayısı	936	1050	M.Yard
PG 2.1.18	Okulda Şiddet ve Şiddete Kaynaklık Eden Olay Sayısı	0	0	O. Müdürü
PG 2.1.19	Açılan Takviye Kursu Sayısı	128	165	O. Müdürü

A2	Okulumuzun her kademesindeki bireylerin tamamına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.								
H2.1	Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini, ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	%4	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	%6	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	%7	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	%4	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	%3	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	%9	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	%10	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	%1	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	%2	%46,34	%47	%50	%52	%54	%55	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	%10	%49,80	%50	%52	%54	%56	%58	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	%5	249,222	250	265	270	285	300,0	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	%4	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	%3	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.14	%6,5	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.15	%7	121	125	140	150	160	175	6 ay	6 ay
PG 2.1.16	%5,5	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	6 ay
PG 2.1.17	%10	936	960	980	990	995	1050	6 ay	6 ay
PG 2.1.18	%2	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay

PG 2.1.19	%1	128	130	140	150	160	165	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Müdür, Müdür Yardımcısı, OAB, Ders ve Sınıf Rehber Öğretmenleri									
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe MEM, OAB, Muhtarlık, Veliler									
Riskler	TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Öğrenci sayısında düşüş yaşanması Sınav sisteminin değişmesi									
Stratejiler	Oluşturulacak komisyonlar tarafından çalışmalar araştırılarak raporlaştırılacak. Rapor sonucuna göre eylem planını hazırlanarak uygulanacak.									
Maliyet Tahmini	0									
Tespitler	Öğrencilerimizin farklı bilgi ve becerilerinin yeterince karşılanamadığı tespit edilmiştir.									
İhtiyaçlar	Öğrencilerimizin başarılarının artırılabilmesi için akademik, bilimsel, sportif vb. alanlarda ek faaliyetlere ihtiyaç duyulmaktadır.									
A2	Okulumuzun her kademesindeki bireylerin tamamına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.									
H2.2	Öğrencilerimizi içinde yaşadığımız çağın gereklerine uygun bir birey olarak yetiştirmek üzere öğrencilerimizin niteliklerini ve yeterliliğini artırmak teknolojiyi verimli bir şekilde kullanmak									
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER										
Sıra	Gösterge						Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim	
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurs sayısı						1	1	O. Müdürü	
PG 2.2.2	FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı						57	57	O. Müdürü	
PG 2.2.3	EBA kullanan öğretmen oranı						%95	100	Müd. Yard.	

PG 2.2.4	EBA kullanan öğrenci oranı	%85	100	Müd. Yard.					
A2	Okulumuzun her kademesindeki bireylerin tamamına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler olarak yetiştirmelerine katkıda bulunmak.								
H2.2	Öğrencilerimizi içinde yaşadığımız çağın gereklerine uygun bir birey olarak yetiştirmek üzere öğrencilerimizin niteliklerini ve yeterliliğini artırmak teknolojiyi verimli bir şekilde kullanmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	%25	1	1	1	1		1	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	%60	57	57	57	57		57	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	%5	%95	%100	%100	%100		%100	6 ay	6 ay
PG 2.2.4	%10	%85	%90	%95	%95		%95	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı BTR Öğretmeni, Ders Öğretmenleri								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe MEM								
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Öğretmenlerce bilgisayarı ve interneti olmayan öğrencilerin tespit edilmesi ve okulda bu öğrencilere yardımcı olunması								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Öğrencilerimizi ve öğretmenlerimizin teknoloji becerilerinin yetersiz olduğu görülmüştür.								
İhtiyaçlar	Teknoloji alanında eğitimlere ihtiyaç duyulmaktadır.								

A3	İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.				
H3.1	Nitelikli yönetici ve çalışanların çok önemli olduğu çağımızda İnsan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini artırmak				
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER					
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim	
PG 3.1.1	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	40	24	Okul Müdürü	
PG 3.1.2	Okulda Ücretli Öğretmen Oranı	2	0	Okul Müdürü	
PG 3.1.3	Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısı	5	15	Okul Müdürü	
PG 3.1.4	Talep Edilen Hizmetiçi Eğitim Sayısı	5	10	Okul Müdürü	
PG 3.1.5	Sivil Savunma, Afet, Seferberlik ve Savaş Konularında Eğitimli Personel Oranı	10	20	Okul Müdürü	
PG 3.1.6	Etkileşimli Tahta Kurulan Okulda Kurs Verilen Öğretmen Oranı	55	57	Okul Müdürü	
PG 3.1.7	Fatih Projesi Kapsamında Etkileşimli Tahta Kurulan Sınıf Sayısı	33	34	Okul Müdürü	
A3	İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.				

H3.1	Nitelikli yönetici ve çalışanların çok önemli olduğu çağımızda İnsan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	%40	40	38	35	33	28	24	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	%10	2	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	%6	5	7	9	11	13	15	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	%4	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	%10	10	12	14	12	18	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	%15	55	57	57	57	57	57	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	%15	33	34	34	34	34	34	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı BTR Öğretmeni, Ders Öğretmenleri								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe MEM								
Riskler	MEB öğretmen atama ve yer değiştirme yönetmeliğinin değişmesi Yüksek lisans imkanlarının okulumuz konumu bakımından güç olması Okulun bulunduğu mahallenin sürekli göç alması								
Stratejiler	Hizmet içi eğitim konularında personele bilgi verilerek başvuruların yapılmasına yardımcı olunacak. Sivil savunma hizmetleri ve okulda güvenli ortamın sağlanması konularında okul çalışanları eğitilecek, tatbikatlar ve yerinde uygulamalar ile bilgi birikimleri arttırılacak.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Mevcut personelimizin farklı alanlarda eğitim alması gerektiği tespit edilmiştir								
İhtiyaçlar	Mevcut personelin mesleki ve kişisel gelişim ihtiyacının eğitimlerle karşılanması								
A3	İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.								

H3.2	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak			
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	1	1	Okul Müdürü
PG 3.2.2	Kurum Risk Analizi sayısı	2	4	Okul Müdürü
PG 3.2.3	Kurum Acil Durum Planı sayısı	2	4	Okul Müdürü
PG 3.2.4	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	16	32	Okul Müdürü
PG 3.2.5	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	%50	%100	Okul Müdürü
PG 3.2.6	Güvenlik görevlisi sayısı	1	2	Okul Müdürü
PG 3.2.7	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	40	24	Okul Müdürü
PG 3.2.8	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	40	24	Okul Müdürü
PG 3.2.9	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	3	3	Okul Müdürü
A3	İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.			
H3.2	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak			

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	%10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	%8	2	3	3	3	4	4	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	%12	2	3	4	4	4	4	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	%9	16	18	20	24	28	32	6 ay	6 ay
PG 3.2.5	%8	%50	%58	%64	%72	%85	%100	6 ay	6 ay
PG 3.2.6	%3	1	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 3.2.7	%20	40	38	35	33	28	24	6 ay	6 ay
PG 3.2.8	%15	40	38	35	33	28	24	6 ay	6 ay
PG 3.2.9	%15	3	3	3	3	3	3	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı BTR Öğretmeni, Ders Öğretmenleri								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe MEM								
Riskler	Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler Güvenlik görevlisi için okul imkanlarının yetersiz olması								
Stratejiler	Kalite standartlarını içeren sertifika için okulda ekip kurulacak								
Maliyet Tahmini	8000 TL								
Tespitler	Eğitim sisteminin desteklenmesini sağlayan kurumsal yapıda eksiklikler tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Kaliteli bir kurum yapısının insan kaynakları ve kurumsal yapı ile desteklenmesine ihtiyaç duyulmaktadır								
A3	İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.								

H3.3	Yönetim-organizasyon faaliyetlerinin işlerliğini, görünürlüğü ve paydaş memnuniyetini arttırmak, Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a (sıfır) indirerek memnuniyet düzeyini arttırmak.			
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.3.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	15	0	Okul Müdürü
PG 3.3.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	1	0	Okul Müdürü
PG 3.3.3	Şikayet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul Müdürü
PG 3.3.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikayet sayısı	0	0	Okul Müdürü
PG 3.3.5	Her Yıl Nitelikli Bir Şekilde Hayata Geçirilen Okul İçi Proje Sayısı	2	5	Okul Müdürü
PG 3.3.6	Kurum İçi Çalışanlarına Yapılan Yönetici Değerlendirme Anketi Sayısı	2	3	Okul Müdürü
PG 3.3.7	Müdürlüğümüz Kurum İçi Çalışan Yönetici Memnuniyeti Artış Oranı	%70	%95	Okul Müdürü

PG 3.3.4	%12	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.3.5	%18	2	3	4	5	5	5	6 ay	6 ay
PG 3.3.6	%20	2	3	3	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 3.3.7	%10	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı BTR Öğretmeni, Ders Öğretmenleri								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe MEM, OAB								
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurusu Şikâyet mekanizmalarının sayısı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Proje fikirlerinin analiz edilerek yıllık proje planları oluşturulacak. Çalışanların memnuniyet oranı ve motivasyonları yükseltilecek. Çalışan memnuniyetini ölçmek üzere yönetici memnuniyet anketi hazırlanacak.. Yönetici memnuniyet anketinden çıkan iyileştirilmesi gereken sorun alanları komisyonca değerlendirilerek raporlaştırılacak. Raporla ilgili eylem planı oluşturulacak. Uygulamaya konan dilek öneri sistemi, oluşturulacak komisyon tarafından değerlendirilecek. Komisyon belli periyotlarda toplanarak gerçekleşmesi mümkün olan önerileri hayata geçirmek için çalışmalar yapacak Etkinlik gerçekleştirildiği gün içerisinde web sayfasında yayımlanacak.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Paydaş memnuniyetinin istenilen oranlarda olmaması								
İhtiyaçlar	Paydaşların memnuniyet oranlarının artırılması								

4.5 MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	60.000	70.000	75.000	75.000	80.000	360.000
TOPLAM	60.000	70.000	75.000	75.000	80.000	360.000

BÖLÜM V İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Şehit Öğretmen Ahmet Onay Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Şehit Öğretmen Ahmet Onay Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.